INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

La jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 4204000-981-2025 presentó informe parcial con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	**UT REDTES2025-AL**		
Objeto:	Prestación de servicio integral mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos para los elementos que garanticen las condiciones eléctricas y de ambiente en los datacenter y cuartos técnicos de las sedes de la Secretaría General.		
Valor inicial del contrato:	$332,809,204incluido IVA	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	INICIAL $109,580,204.00 incluido IVA VF $ 231,865,627 Incluido IVA	Valor ejecutado:	$ 139,527,933
Plazo inicial del contrato:	30 mes(es)	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	30 mes(es)	Fecha de suscripción:	19/09/2025
Fecha de iniciación:	08/10/2025	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	31/12/2027
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio las hojas de vida del personal mínimo requerido con sus respectivos soportes de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	El contratista envío hojas de vida del equipo mínimo requerido, una vez verificados, la supervisión del contrato da el aval para la ejecución del contrato 4204000-981-2025	Ha cumplido con la obligación señalada	Verificación y aval de las hojas de vida del equipo mínimo requerido por parte supervisión del contrato

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
2. Suscribir el acta de inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aprobación de las hojas de vida del personal mínimo requerido	El contratista firmo y envío el acta, de conformidad con el requerimiento realizado por la Supervisión	Ha cumplido con la obligación señalada	Acta de inicio – Contrato 4204000-981-2025
3. Cumplir con todas las especificaciones técnicas definidas por la Entidad para el Lote No 1 mantenimiento preventivo y correctivo para las UPS y Aires de precisión	El contratista, durante el periodo, realizó las actividades de mantenimiento a los aires de precisión correspondientes a la segunda jornada de mantenimiento preventivo, conforme a las obligaciones contractuales y lo indicado en el cronograma.	Ha cumplido con la obligación señalada.	Reportes con la información del mantenimiento correctivo realizado. Reportes con la información del mantenimiento correctivo realizado
4. Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de forma integral, incluyendo todos los repuestos y visitas relacionadas en las especificaciones técnicas para las UPS y AIRES DE PRECISIÓN propiedad de la Secretaría General, mediante las jornadas de mantenimiento programadas y todos los correctivos necesarios durante la ejecución del contrato.	El contratista, durante el periodo, realizó las actividades de mantenimiento a los aires de precisión correspondientes a la tercera jornada de mantenimiento preventivo, conforme a las obligaciones contractuales. Se realizó cambio de repuestos / correctivos en las sedes Lievano DataCenter y SCADE Bosa,	Ha cumplido con la obligación señalada.	Reportes con la información del mantenimiento correctivo realizado.
5. Garantizar el perfecto funcionamiento de las UPS y AIRES DE PRECISIÓN objeto de mantenimiento, según lo establecido en el anexo técnico y demás documentos del contrato.	El contratista realizó la tercera jornada de mantenimiento preventivo a los aires de precisión, cumpliendo el cronograma y las especificaciones técnicas. Se efectuaron inspecciones, limpieza, ajustes y pruebas funcionales.	Ha cumplido con la obligación señalada.	Reportes con la información del mantenimiento correctivo realizado.
6. Suministrar los repuestos y bancos de baterías para sistemas de UPS asegurando la calidad, compatibilidad y fiabilidad de los bienes suministrados, previa aprobación de la Supervisión del contrato.	De conformidad con el cronograma durante el periodo no se adelantaron actividades de UPS.	Las actividades de mantenimiento se adelantan acorde a la programación de mantenimientos.	N/A
7. Suministrar los repuestos para los AIRES DE PRECISIÓN asegurando la calidad, compatibilidad y fiabilidad de los bienes	Se realizaron cambios de repuestos de correas, refrigerante, Termostato de	Las actividades de mantenimiento se adelantan acorde a la	Informe de Supervisión Reportes con la información

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
suministrados previa aprobación de la Supervisión del contrato.	control como parte de la bolsa de repuestos / correctivos – adicionalmente se evalúan requerimientos de correctivos de otros equipos, ya que son elementos que no se encuentran en el mercado y fueron descontinuados por fabricante	programación de mantenimientos.	del mantenimiento correctivo realizado
8. Suministrar el recurso humano suficiente requerido para garantizar la adecuación e instalación del cableado estructurado de voz, datos, objeto de la presente contratación	El contratista dispuso el personal necesario para la ejecución del contrato y las actividades requeridas. El contratista entrego los documentos del personal asignado a la ejecución del proyecto/contrato	Ha cumplido con la obligación señalada.	Equipo mínimo requerido para la ejecución, hojas de vida, certificaciones, etc
9. Cumplir con el cronograma de mantenimientos establecido al inicio del contrato, desarrollando las jornadas de mantenimientos preventivos y todos los correctivos necesarios con la periodicidad establecida.	El contratista realizo las visitas de mantenimiento acorde al cronograma y atendió las instrucciones impartidas por la entidad El contratista dispuso de canales de comunicación y mecanismos para la atención y seguimiento de solicitudes, conforme a lo establecido en el contrato	Ha cumplido con la obligación señalada.	Reportes detallados con la información del mantenimiento preventivo realizado a cada equipo durante el periodo de ejecución. Cronograma de mantenimiento.
10. Cumplir con los tiempos de respuesta y ANS establecidos en el contrato para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.	Durante el periodo, se cumplieron los tiempos de respuesta y los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos en el contrato	No se presentaron requerimientos de servicio por falla de elementos, o por garantía de servicios.	N/A
11. El contratista debe cumplir con la política de seguridad de la información y privacidad de los datos de la Entidad, así como con los requerimientos del SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información) de la Secretaría General de	El contratista remitió la certificación donde indica el cumplimiento de la política SGSI	Ha cumplido con la obligación señalada.	Certificación Política SGSI

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.			
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	El contratista atendió las instrucciones impartidas por la entidad El contratista dispuso de canales de comunicación y mecanismos para la atención y seguimiento de solicitudes, conforme a lo establecido en el contrato	Ha cumplido con la obligación señalada.	Reportes detallados con la información del mantenimiento preventivo realizado a cada equipo durante el periodo de ejecución. Cronograma de mantenimiento.
13. Acreditar la vinculación de mujeres, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto No. 332 de 2020, mediante certificación suscrita por el Representante legal y del Revisor Fiscal.	El contratista tiene vinculado a la ejecución de las actividades personal femenino en actividades de recursos logísticos, soporte y Financieros	Ha cumplido con la obligación señalada.	Certificación - Documento con información de contactos
14. Entregar la documentación técnica necesaria y suficiente definida en el Anexo Técnico.	El contratista realizo las visitas de mantenimiento correctivo, durante el periodo y acorde al cronograma no se adelantaron mantenimientos preventivos	Ha cumplido con la obligación señalada.	Reportes con la información del mantenimiento correctivo realizado.
15. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sería necesarias para la correcta prestación del servicio.	El contratista atendió oportunamente las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato durante el periodo, cumpliendo los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Ha cumplido con la obligación señalada.	Soportes de cumplimiento de obligaciones ambientales, aplicación de la política de cero papel, evidencias del plan institucional de gestión ambiental y demás documentos que acreditan la ejecución conforme a los lineamientos establecidos.

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 30/04/2026 un total de CUATRO (4) PAGOS, por valor de 139,527,93 PESOS ($ 139,527,933), de acuerdo con lo expuesto en los documentos del contrato:

PAGO Nro. 01

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	RE 1647	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Supervisión Reportes de Mantenimiento Informe de actividades	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de Cumplimiento No 7140 08/10/2025 al 10/11/2025	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de revisor fiscal REDNEET Certificación de revisor fiscal TESERACT Certificación UT REDTES2025-AL	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3001367245	N/A

PAGO Nro. 02		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	RE 1670 / RE 1671	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Supervisión Reportes de Mantenimiento Informe de actividades	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de Cumplimiento No 8326 11/11/2025 al 30/11/2025	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de revisor fiscal REDNEET Certificación de revisor fiscal TESERACT Certificación UT REDTES2025-AL	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3001388854	N/A

PAGO Nro. 03		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	RE 1681 / RE 1682	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Supervisión Reportes de Mantenimiento Informe de actividades	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de Cumplimiento No 8587 01/12/2025 al 18/12/2025	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de revisor fiscal REDNEET Certificación de revisor fiscal TESERACT Certificación UT REDTES2025-AL	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3001426116	N/A

PAGO Nro. 04		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

Facturas o documentos equivalentes	RE 1735	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Supervisión Reportes de Mantenimiento	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de Cumplimiento No 1916 19/12/2025 al 16/03/2026	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de revisor fiscal REDNEET Certificación de revisor fiscal TESERACT Certificación UT REDTES2025-AL	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3000377845	N/A

Nota:

PAGO Nro. 05		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	RE 1762 / RE 1763	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de Supervisión Reportes de Mantenimiento	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de Cumplimiento No 4278 17/03/2026 al 16/04/2026	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de revisor fiscal REDNEET Certificación de revisor fiscal TESERACT Certificación UT REDTES2025-AL	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	En trámite	N/A

Indicar si existen reintegros o devoluciones.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 23/09/2025, la cual se constituyó así:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
21-40-101262158	DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	284.700.000	01/09/2025	31/12/2027
21-40-101262158	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	284.700.000	01/09/2025	31/12/2027
21-40-101262158	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES	284.700.000	01/09/2025	31/12/2027
21-40-101262158	RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	284.700.000	01/09/2025	31/12/2027
21-40-101262158	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	284.700.000	01/09/2025	31/12/2027
21-40-101262158	PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	284.700.000	01/09/2025	31/12/2027
21-44-101480103	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	169.402.449	01/09/2025	30/06/2028
21-44-101480103	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACION	28.233.741	01/09/2025	31/12/2027
21-44-101480103	CALIDAD DEL SERVICIO	112.934.966	01/09/2025	30/06/2028
21-44-101480103	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	112.934.966	01/09/2025	30/06/2028

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no ha tenido modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

Dentro de las obligaciones no se estipularon obligaciones pos – contractuales:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4204000-981-2025

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Dentro del periodo de ejecución no se materializaron riesgos de los descritos en la matriz de riesgos.

8. OBSERVACIONES

Pagos por los servicios de mantenimiento preventivo de aires de precisión correspondientes a la 3ra jornada y bolsa de repuestos.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Arleth Patricia Saurith Contreras	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	